

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Естественнонаучное образование

Квалификация - магистр

Мичуринск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	22
4.	Объем практики	24
5.	Содержание практики	26
6.	Формы отчетности по практики	28
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	30
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	36
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	37
11.	Приложения	42

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики - по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и научно-исследовательской работы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней, овладение профессиональными навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля «Естественнонаучное образование».

Задачи производственной педагогической практики:

- овладение необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;
- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста обучающихся;
- приобретение опыта просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психолого-педагогической культуры общества;
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии;

Решение этих задач достигается путём:

- приобретения практических навыков самостоятельной образовательной деятельности;
- выработки умений применять полученные знания при решении конкретных образовательных задач;
- изучения особенностей образовательной деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;
- формирования профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации, научно-педагогической деятельности и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных организаций.
- овладения необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;
- овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;
- развития профессиональной рефлексии.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осу-

ществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;-

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 126. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная педагогическая практика: для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным рекомендатором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики: в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика: для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Задача отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить функции:

G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Трудовые действия:

- разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);
- разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);
- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП;
- разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП.

G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Трудовые действия:

- анализ научно-методических и учебно-методических материалов;
- оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения.

H/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий

Трудовые действия:

- организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;
- посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

H/04.7

Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

Трудовые действия:

- разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;
- разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП;
- разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.

I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые функции:

- проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);
- оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

I/02.7 Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

Трудовые действия:

- руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся

I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые действия:

- научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- руководство деятельностью обучающихся на практике.

J/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП

Трудовые функции:

- проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;
- организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции

(для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

- контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

- оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

– способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7);

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

Профессиональными:

– способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-1);

– способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения (ПК-2).

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности					
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизи-	ИД-1опк-1 – Знает ос-новные нор-	Не знает ос-новных нормативно-	Допускает ошибки при демонстрации	Хорошо знает ос-новные	Уверенно знает ос-новные

	альные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	вания с целью выполнения научного исследования	проблем в сфере образования с целью выполнения научного исследования	этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
ИД-Зопк-1 – Владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	Не владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	Допускает ошибки при демонстрации навыков решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	Хорошо владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	Уверенно владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1 ОПК-2 – Знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной	Не знает основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной	Хорошо знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной	Уверенно знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной

				лизации	лизации
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1опк-3 – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2опк-3 – Умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Не умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Хорошо умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Уверенно умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания

			жания	жания	
	<p>ИД-3опк-3 – Владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Не владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Хорошо владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Уверенно владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ИД-1опк-4 – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
	<p>ИД-2опк-4 – Умеет создавать и реализовывать</p>	<p>Не умеет создавать и реализовывать</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации</p>	<p>Хорошо умеет создавать и</p>	<p>Уверенно умеет создавать и</p>

			результатов	результатов	
	ИД-2опк-5 – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Не умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Хорошо умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Уверенно умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИД-3опк-5 – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Не владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере образования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Хорошо владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Уверенно владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

			потребно- стями	потребно- стями
ИД-3опк-6 – Владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Хорошо владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1опк-7 – Знает основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организатор-	Не знает основных механизмов планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию	Допускает ошибки при демонстрации знаний об основных механизмах планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов орг-	Хорошо знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов орг-	Уверенно знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных
--	--	--	---	---	--

	ской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	условий оптимального взаимодействия	ганизаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия
	ИД-2опк-7 – Умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Допускает ошибки при демонстрации умений совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Хорошо умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Уверенно умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ИД-3опк-7 – Владеет опытом успешного	Не владеет опытом успешного	Допускает ошибки при демонстрации	Хорошо владеет опытом	Уверенно владеет опытом

Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности

	чающий требованиям стандарта	стандарта	дований, отвечающий требованиям стандарта	дований, отвечающий требованиям стандарта	дований, отвечающий требованиям стандарта
	ИД-3опк-8 – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Не владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Хорошо владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Уверенно владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1пк-1 – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2пк-1 – Умеет реализовывать образова-	Не умеет реализовывать образовательные програм-	Допускает ошибки при реализации образователь-	Хорошо умеет реализовывать образова-	Уверенно умеет реализовывать образова-

	тельные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	мы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	тельные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	тельные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-3пк-1 – Владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации навыков создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ИД-1пк-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Не знает алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Допускает ошибки при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Хорошо знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2пк-2 – Умеет проектировать	Не умеет проектировать методи-	Допускает ошибки при демонстрации	Хорошо умеет проектировать	Уверенно умеет проектировать

	методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	ческие модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов
	ИД-ЗПК-2 Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Не владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Допускает ошибки при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Хорошо владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Уверенно владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня
- основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки
- основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
 - современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов
 - основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
 - основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия
 - основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
 - структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- уметь:
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
 - проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
 - планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания
 - создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных
 - разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
 - использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
 - совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений
 - разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта
 - реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- владеть:
- навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики
 - опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации
 - современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
- навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
- опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений
- навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профиля) Естественнонаучное образование и относится к Блоку 2 Производственная педагогическая практика.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и естественнонаучного образования», «Естественнонаучный эксперимент и методика его проведения», «Биология в профильной школе».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них профессиональных, профессионально-специализированных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ психолого-педагогического компонента образовательной	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой

		<p>среды.</p> <p>Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.</p> <p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования).базы практики.</p>	конференции.
ОПК-1	+		+

ОПК-2	+		+
ОПК-3	+		+
ОПК-4	+		+
ОПК-5	+		+
ОПК-6		+	
ОПК-7		+	
ОПК-8		+	
ПК-1		+	
ПК-2		+	
Общее количество компетенций	5	5	5

4. Объём практики

4.1 Объём и продолжительность производственной педагогической практики

Объем производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели.

Лекции

	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
	Раздел 1. Подготовительный этап			
	1.1. Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	4	–	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля			
			неделя			
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	20	I	II	III	IV

II.	<p>Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:</p> <p>Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации.</p> <p>Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации.</p> <p>Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.</p> <p>Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.</p> <p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.</p>	30	54	54	40	Отметка в дневнике практики, заполнение Кейсов №№ 1-8
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики</p>			14	4	отметка в дневнике практики, заполнение Отчета о практике, Отзыва-характеристики руководителя практики; оформление Методического портфолио Защита отчета о практике
Итого				216		Зачет с оценкой, Методическое портфолио

5. Содержание практики

Содержание производственной педагогической практики определяется ее целью и

задачами, и связано с совершенствованием практической составляющей, осваивающейся в соответствии с направлением и профилем подготовки под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой производственной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения производственной практики осуществляется руководителями (методистами) от университета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

– определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;

– обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов производственной практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;

– разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой производственной практики;

– принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения производственной практики обучающихся магистратуры;

– проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения производственной практики;

– контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;

– анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения производственной практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение производственной практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

– подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о

прохождении практики.

Содержание производственной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:

Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации.

Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации.

Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.

Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.

Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.

Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.

Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:

- отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды;

- в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса.

Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчётности по практике

На третьем этапе производственной педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчет, включающий:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.
6. Форма титульного листа отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики

(план обязательных работ, которые должны быть проведены обучающимся магистратуры за период прохождения практики с обозначением сроков их выполнения и указанием формы отчетности. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется обучающимся магистратуры совместно с руководителем практики от университета / руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации (в зависимости от способа проведения практики).

Индивидуальное задание для обучающегося (перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося магистратуры руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).

Отчет о прохождении практики. Кейс № 1 (указываются: вид практики; тип практики; способ проведения практики; форма проведения практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации – базе практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений воспитательной работы, а также стратегии развития образовательной организации); выводы).

Дневник прохождения практики. Кейс № 2

(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).

Методическое портфолио, содержащее:

- Кейс № 3. «Анализ педагогического компонента образовательной среды»
(представляются:

- экспертный лист оценки урока;
- педагогическая характеристика обучающегося;
- педагогическая характеристика коллектива обучающихся).

- Кейс № 4. «Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации»

(представляется аналитическая справка о реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации).

- Кейс № 5. «Экспертная оценка потенциалов развития образовательной организации»

(составляется экспертное заключение о продуктивности реализации Программы развития образовательной организации).

- Кейс № 6. «Проектирование инновационной воспитательной среды в образовательной организации»

(на основе анализа инновационного компонента воспитательной среды в образовательной организации проводится построение тактики ее развития. Проектируется Программа воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации. На основании выявления особенностей и потребностей конкретной образовательной среды проводится отбор соответствующей педагогической технологии.

Представляются:

- аннотация Программы воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации;

- паспорт педагогической технологии, обеспечивающей реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации.

- Кейс № 7. «Организационно-методическая работа»

(на основании анализа, оценки и проектирования разрабатывается и представляется в ходе заседания учебно-методического совета образовательной организации доклад по

проблемам совершенствования воспитательного компонента образовательной среды образовательной организации.

Представляется текст доклада по проблемам совершенствования воспитательного компонента образовательной среды образовательной организации).

- Кейс № 8. «Научно-методическая работа»

(представляется подтверждение о публикации подготовленной статьи в сборнике, имеющем индекс РИНЦ и (или) сертификат (или иной документ), подтверждающий выступление обучающегося магистратуры с подготовленным докладом на научной конференции).

7. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.

(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).

8. CD-диск с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении производственной практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении производственной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Структура отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры биологии и химии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контро- лируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u>, - <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u>, - <u>Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики</u> - <u>«Индивидуальный план»</u> 	1 кейс 1 кейс 1 документ 1 документ
2.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ психологопедагогического компонента образовательной среды. Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации. Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации. Проектирование развития образовательной среды в образовательной организации.	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u>, - <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u>, - <u>Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики</u> - <u>«Индивидуальный план»</u> - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: Кейс № 3. «Анализ педагогического компонента образовательной среды» - Кейс № 4. «Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации» - Кейс № 5. «Экспертная оценка потенциалов развития образовательной организации» - Кейс № 6. «Проектирование инновационной воспитательной среды в образовательной организации» - Кейс № 7. «Организационно-методическая работа» 	1 кейс 1 кейс 1 документ 1 документ 1 кейс/ 1 экспер- тный лист; 2 харак- тери- стики 1 кейс/ 1 ана- литиче- ская справка 1 кейс/ 1 экспер- тное заклю- чение 1 кейс/ 1 анно- тация; 1 паспорт 1 кейс/ 1 до-

	<p>тельной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной</p>	<p>- Кейс № 8. «Научно-методическая работа»</p>	<p>клад 1 кейс/ 1 под- твер- ждение</p>
--	---	---	---

	среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования).базы практики.			
4.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</p>	<p>- КЕЙС № 1 «Отчет о практике», - КЕЙС № 2 «Дневник практики», - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план» - Содержание и планируемые результаты практики</p> <p>- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО (Кейсы №№ 3-8)</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя практики</p> <p>Вопросы к защите отчета (зачет)</p>	<p>1кейс 1кейс 1документ 1документ 1документ 1документ</p> <p>1портфолио 1 5</p>

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

Проблемное поле для вопросов на зачёте с оценкой на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

1. Основные приемы организации взаимодействия в классном коллективе
2. Правила проведения и структура родительских собраний.
3. Связь диагностики и проектирования воспитательного процесса
4. Методики изучения познавательной и личностной сфер обучающихся.
5. Технологии исследования групповой динамики и межличностных отношений.
6. Профессионально-обусловленные требования к личности педагога.
7. Характеристика и анализ основных теорий формирования содержания образования.
8. Характеристика основных квалификационных требований к личности учителя.
9. Характеристика структуры учебного пособия и анализ ее с позиций соответствия требованиям, предъявляемым к учебной литературе.
10. Анализ педагогических ситуаций

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, за-	10

	дач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов)	Оценка «зачтено с оценкой отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решившим задачи, связанные с практической деятельностью.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (25-36 баллов);

<i>Зачтено</i>	чески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. Оценка «зачтено с оценкой отлично» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u> , а также при условии размещения электронной версии отчета, в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	защите отчета (38-50 баллов)
<i>Базовый (50 - 74 балла) зачтено</i>	Оценку «зачтено с оценкой хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения; Оценка «Зачтено с оценкой хорошо» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u> , а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
<i>Пороговый (35 - 49 баллов) зачтено</i>	Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом), а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
<i>Низкий</i>	Оценка «не зачтено с оценкой не удовлетворитель-	отчет

<p>(допороговый) (компетенция не сформиро- вана) (менее 35 бал- лов) <i>«не зачтено»</i></p>	<p>«<i>но</i>» заслуживает обучающийся, не полностью или не- качественно выполнивший программу практики; до- пускающий существенные сбои в решении образова- тельных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимо- действовать с субъектами образовательного процесса; Оценка «<i>не зачтено с оценкой не удовлетворительно</i>» предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки пол- ных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождаю- щей документации</p>	<p>(0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>
--	---	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08411-5.

2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>

1. Грехнев, В. С. Философия образования : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Грехнев. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00461-8.

2. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. — М.: Академия, 2008. — 318 с

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru>

4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

5. Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)

6. Словари и энциклопедии on-line <http://dic.academic.ru> -

7. Педагогический энциклопедический словарь <http://ditionary.fio.ru> -

8. Журнал «Вожатый века»

http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26.

9. Каталог образовательных интернет-ресурсов - [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)

10. Информационно-просветительский портал <http://www.eduhmao.ru>

11. Электронная библиотека - <http://www.koob.ru> -

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

Производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230

					00007 срок действия: бессрочно
	Операцион- ная система «Альт Образова- ние»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензи- онное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
	Программная система для об- наружения тек- стовых заимство- ваний в учебных и научных рабо- тах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензи- онное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензион- ный договор с АО «Антиплаги- ат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard: <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

	Цифровые техно- логии	Виды учебной рабо- ты, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные техно- логии	Аудиторная и само- стоятельная работа, практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	Нейротехнологии и искусственный ин- теллект	Аудиторная и само- стоятельная работа, практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	Технологии бес- проводной связи	Аудиторная и само- стоятельная работа,	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

		практика	
--	--	----------	--

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп.Dual Core E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1. Бредень ДНПА трик. (93,5т x 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298) 2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв. № 41013400766)	

(г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16)	3. Микрофотонасадка -10 (инв.№ 41013401330) 4. Микроскоп 2П-3 (инв.№ 41013400767, 41013400768) 5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв.№ 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300) 6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв.№ 41013401326) 7. Кальциметр КОУК (инв.№ 41013401323) 8. Комплект строен.тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834) 9. Мышицы человека (инв. № 41013601042) 10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331) 11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325) 12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв.№ 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790) 13. Микроскоп Биомед 1 (инв. № 41013401332) 14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308) 15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв.№ 41013401327) 16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв.№ 41013401328) 17. USB окуляр 500 UMD (инв.№ 41013400841) 18. Весы технич.с разнов. (инв.№ 41013400769) 19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186) 20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185) 21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187) 22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188) 23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184)	
---	--	--

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
----------	--	--------------------	-------------------	------------------	-------------

1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023– 31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023– 31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023– 31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023– 31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024– 31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024– 31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	42	01.01.2024– 31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024– 31.08.2026	
9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-13	01.12.2023– 31.08.2026	
10	МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	39	01.01.2024– 31.08.2026	
11	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	35	01.01.2024– 31.08.2026	
12	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	36	01.01.2024– 31.08.2026	
13	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.2023	54-14	01.12.2023– 31.08.2026	
14	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	43	01.01.2024– 31.08.2026	
15	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	40	01.01.2024– 31.08.2026	

При прохождении производственной педагогической практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины «Производственной педагогической практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Авторы: доцент кафедры биологии и химии, кандидат биологических наук Микляева М.А., доцент кафедры биологии и химии, кандидат биологических наук Околелов А.Ю.

Рецензент: доцент кафедры БЖД и МБД, кандидат биологических наук Романкина М.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 7 от «15» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 10 от «5» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 8 от «15» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 10 от «28» мая 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «04» апреля 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 08 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии протокол № 11 от

«05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии протокол № 8 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета про-
токол № 8 от «23» июня 2025 года.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/И.О. Фамилия/

«____» 20____

г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполне- ния	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

« ____ »
20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« ____ »
20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

« ____ »
20 ____ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___»
20 ___ Г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ 20 г.

(под-
пись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

« »
20 г. _____
(под-
пись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

« »
20 г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (под-
пись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« »
20 г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (под-
пись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

« »
20 г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (под-
пись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202__ г.